

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБУ СО «Енисейский
психоневрологический интернат»
Е.А. Сугаков
Приказ № 82/1п от «03» февраля 2022 г.

Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг КГБУ СО «Енисейский психоневрологический интернат»

Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг являются локальным нормативным актом и регламентируют в соответствии Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами порядок приема в КГБУ СО «Енисейский психоневрологический интернат» (далее – Учреждение), права и обязанности получателей социальных услуг, требования к деятельности поставщика социальных услуг, внутренний распорядок дня получателей социальных услуг, а также иные вопросы регулирования проживания получателей социальных услуг в Учреждении.

1 Порядок приема получателей социальных услуг в Учреждение.

Предоставление социальных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), выданной уполномоченной организацией, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Социальные услуги в Учреждении предоставляются за плату или частичную плату. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливаются Правительством Красноярского края.

Социальные услуги предоставляются бесплатно лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Плата (частичная плата) за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – договор о предоставлении социальных услуг).

На основании Приказа Министерства социальной политики Красноярского края от 19 марта 2021 г. N 27-Н «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг и порядок представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» **Гражданином, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, или его законным представителем при принятии на социальное обслуживание в стационарной форме лично предоставляются Учреждению следующие документы:**

- заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг. В случае если получатель социальных услуг не зарегистрирован по месту жительства и (или) пребывания на территории Красноярского края, предоставляется копия решения суда об установлении факта проживания получателя социальных услуг на территории Красноярского края;
- сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) получателя социальных услуг или выписка из финансово-лицевого счета, документы, содержащие сведения о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему(им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 31075 « Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», и размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг (в случае предоставления документов законным представителем получателя социальных услуг);
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг по представлению его интересов (в случае представления документов законным представителем получателя социальных услуг, за исключением родителя);
- копия индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков

социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг или его законному представителю;

– копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее - ИПРА) или копия индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), выданной до 1 января 2016 года (далее - ИПР), если в индивидуальной программе указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПРА или ИПР;

– копия справки, выданной медицинской организацией, содержащей заключение врачей-специалистов о состоянии здоровья гражданина, степени утраты им способности к самообслуживанию и нуждаемости в постоянном постороннем уходе и об отсутствии у гражданина заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

– копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для инвалидов, в том числе детей-инвалидов (при наличии инвалидности);

– копия решения суда о признании гражданина недееспособным;

– копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (при наличии такового) - для граждан, признанных в установленном порядке недееспособными;

– заключение врачебной комиссии с участием врача – психиатра о нуждаемости гражданина в помещении в психоневрологический интернат (о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной стационарной организации социального обслуживания), а в отношении дееспособного гражданина также об отсутствии оснований для постановления перед судом вопроса о признании его недееспособным (в соответствии со ст. 41 Закона РФ от 02.07.1992 № 3185 – 1);

– решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача – психиатра, о помещении недееспособного гражданина в стационарное учреждение социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами (в соответствии со ст. 41 Закона РФ от 02.07.1992 № 3185 – 1);

– решение органа опеки и попечительства об освобождении от опекунских обязанностей ранее назначенного опекуна (при наличии такового)

– справка медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для нахождения в стационарной организации социального обслуживания;

– пенсионное удостоверение или справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении пенсии, или свидетельство пенсионера (при наличии);

– справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение (по форме № 070/у) (при предоставлении социально-оздоровительной услуги);

– копия трудовой книжки (при предоставлении социально-оздоровительной услуги).

При зачислении получателя социальных услуг на стационарное обслуживание формируются следующие документы:

– личное дело, в котором хранятся все полученные при поступлении в учреждение документы получателя социальных услуг, а также иные документы в соответствии с «Руководством по соблюдению обязательных требований в сфере опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных граждан (2019)» (утв. Рострудом);

– имущественное дело;

– история болезни (медицинская карта, амбулаторная карта, поступившая из медицинского учреждения, другие медицинские документы, хранятся в медицинской части).

Паспорт получателей социальных услуг, принятых в интернат, по их заявлениям или заявлениям их законных представителей находятся на временном хранении в сейфе администрации на период проживания граждан в интернате. Администрация интерната обязана обеспечить хранение паспортов проживающих граждан в установленном порядке.

2 Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1 Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- участие в составлении индивидуальных программ.

2.2 Получатели социальных услуг обязаны:

- представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать внутренний распорядок, установленный в Учреждении (раздел 5 настоящих Правил).

3 Права и обязанности Учреждения

3.1 При предоставлении социальных услуг Учреждение имеет право:

3.1.1 запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

3.1.2 отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

3.1.3 отказать в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний, указанных в перечне медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть оказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний», при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

3.1.4 быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг Красноярского края;

3.1.5 получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

3.1.6 предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

3.2 При предоставлении социальных услуг Учреждение обязано:

3.2.1 осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

3.2.2 соблюдать права человека и гражданина;

3.2.3 обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг;

3.2.4 предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

3.2.5 предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

3.2.6 использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.2.7 осуществлять социальное сопровождение получателей социальных услуг в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

3.2.8 обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

3.2.9 предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

3.2.10 выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

3.2.11 обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

3.2.12 обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

3.2.13 обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход получателям социальных услуг;

3.2.14 информировать граждан (их законных представителей) о документах, на основании которых поставщики социальных услуг осуществляют свою деятельность и оказывают социальные услуги;

3.2.15 предоставлять в уполномоченную организацию информацию об оказанных социальных услугах ежемесячно не позднее 10 числа;

3.2.16 исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

4 Организация опеки и попечительства

4.1 Опекуном (попечителем) граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве, находящихся в КГБУ СО «Енисейский психоневрологический интернат» является учреждение в лице директора.

4.2 Организация опеки и попечительства в КГБУ СО «Енисейский психоневрологический интернат» производится в соответствии с действующим законодательством.

5 Внутренний распорядок дня

7.00-8.00 - подъем, туалет, уборка, прием лекарств

8.00- 9.00 - завтрак

10.00-12.00 - прогулка, санитарно-гигиенические процедуры, трудотерапия

12.00-14.00 - обед, прием лекарств, подготовка к тихому часу

14.00-16.00 - тихий час

16.00-17.00 - прогулка, свободное время

17.00-18.00 - ужин, выполнение врачебных назначений, прием лекарств

18.00-21.00 - свободное время

21.00-22.00 - паузинок

22.00-23.00 - вечерний туалет, подготовка ко сну

23.00-7.0 - сон

6 Порядок проживания в интернате

6.1 Размещение по отделениям и жилым комнатам осуществляется с учётом семейного положения, возраста, пола, состояния здоровья и личного желания получателей социальных услуг.

6.2 Перевод получателя социальных услуг по отделениям осуществляется по заключению врача психиатра с учётом психологической совместимости и выраженности психического дефекта.

6.3 Получателю социальных услуг предоставляются:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утвержденными для психоневрологических интернатов.

6.4 Получатели социальных услуг обеспечиваются техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов за счет средств ФСС РФ.

6.5 Получатели социальных услуг обеспечиваются четырехразовым питанием по натуральным нормам для психоневрологических интернатов. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание по заключению врача.

6.6 Распорядок приема пищи устанавливается администрацией психоневрологического интерната с учетом местных условий. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

6.7 Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию интерната, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования интерната.

6.8 Получателям социальных услуг в интернате запрещается:

- хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты, колющие и режущие предметы;
- готовить пищу;
- распивать спиртные напитки;
- употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление;
- играть в азартные игры;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в верхней одежде;
- пользоваться керосинками, керогазами, газовыми и электрическими приборами, колющими и режущими предметами.

6.9 Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешаются в специально отведенных администрацией помещениях и местах.

6.10 Свидание с родственниками и знакомыми разрешается администрацией интерната в соответствии с Правилами для родителей и родственников ПСУ, утвержденные приказом директора 12.01.2021 № 45п, в специально отведенных помещениях, в дневное и вечернее время. В жилых комнатах допускается посещать только получателей социальных услуг находящиеся на полном постороннем уходе.

Посещение учреждения посторонними лицами с 22.00 до 06.00 запрещается. (Календарные сутки в стационарных организациях социального обслуживания, в том числе детских, подразделяются на дневное время суток (период времени с 6.00 до 22.00) и ночное время суток (период времени с 22.00 до 6.00) (Приказ Минтруда России от 24.11.2014 N 940н (ред. от 30.03.2020) "Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 N 36314).

6.11 в спальнях помещений интерната и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться

тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д.

7 Правила приема и передачи, посылок, бандеролей

7.1 Допускается поступление предметов личной гигиены, вещей, продуктов питания в Учреждение в виде передач, посылок от родственников.

7.2 Продукты принимаются в прозрачных полиэтиленовых пакетах с надписанными датой передачи, фамилией и инициалами Получателя социальных услуг.

7.3 Согласно статье 39 Закона Российской Федерации № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», для обеспечения безопасности Получателей социальных услуг, сотрудники учреждения обязаны контролировать содержание посылок и передач.

7.4 При приеме передачи, вскрытии посылок в присутствии адресата комиссия должна исследовать содержимое посылки на годность и безопасность вложения, составить акт приемки и опись содержимого, проверить их на предмет запрещенных к передаче вещей или продуктов питания, соответствие получаемых продуктов диете Получателя социальных услуг, количество и качество.

7.5 Запрещенные предметы, продукты с истекшим сроком годности, хранящиеся без пакетов, без указания даты передачи, фамилии и инициалов Получателя социальных услуг, а также с признаками порчи изымаются и утилизируются как пищевые отходы.

7.6 Запрещается принимать в виде передач, посылок:

- продукты, не имеющие сведений о конечном сроке реализации;
- скоропортящиеся продукты;
- любые лекарственные препараты, также сильнодействующие вещества и наркотические средства;
- острые, колющие, режущие предметы (ножи, иглы, лезвия, ножницы); шприцы, спиртные напитки (в т. ч. энергетические);
- пожароопасные и легковоспламеняющиеся вещества.

8 Порядок кратковременного выбытия из интерната

8.1 Временное выбытие получателей социальных услуг из интерната разрешается с согласия директора в соответствии с Правилами для родителей и родственников ПСУ, утвержденные директором учреждения на срок не более трех месяцев в течении года и оформляется приказом о снятии с довольствия.

8.2 Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за инвалидом.

8.3 Расходы, связанные с поездкой проживающих интерната к родственникам или другим лицам, за счет бюджетных средств не возмещаются.

8.4 Получатели социальных услуг, получившие разрешение на временное выбытие из интерната и не вернувшиеся без уважительных причин после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из учреждения, снимаются с государственного обеспечения и подаются в розыск.

8.5 Обо всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин получателей социальных услуг, получивших разрешение на временное выбытие из интерната, а также о самовольном выбытии из учреждения, администрация интерната ставит в известность органы внутренних дел, министерство социальной политики Красноярского края.

8.6 Получателям социальных услуг запрещено покидать территорию интерната без сопровождения сотрудников, если такой уход может привести к нарушению основ конституционного строя, нравственности, здоровья самого получателя социальных услуг и окружающих, прав и законных интересов других граждан

9 Основаниями прекращения предоставления социальных услуг

9.1 письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

9.2 окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

9.3 нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

9.4 смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

9.5 решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

9.6 осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

10 Заключение

10.1 Правила внутреннего распорядка в психоневрологическом интернате обязательны для всех получателей социальных услуг интерната.

Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к ответственности в соответствии Законодательства Российской Федерации.

10.2 Правила внутреннего распорядка должны быть доступны для ознакомления всем получателям социальных услуг)

Пропнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью на 10 листах (ов)

Директор КГБУ СО «Енисейский
психоневрологический интернат»

/Е.А. Сулаков/

